

Outplacement – Faires Trennungsmanagement für Arbeitgeber und Arbeitnehmer

1. Ziel des Outplacement

Das Programm des Outplacement, auch Newplacement genannt, zielt darauf ab, dem vom Arbeitsplatzverlust bedrohten Mitarbeiter (m/w/x) eine vom Arbeitgeber finanzierte Unterstützung für eine berufliche Neuorientierung zu bieten. Wir von Möckel&Partner erarbeiten im Rahmen der Karriere- und **Outplacement-Beratung** mit dem scheidenden Mitarbeiter (m/w/x) eine Bewerbungsstrategie. So machen wir ihn fit für die seine neue berufliche Herausforderung - idealerweise schon vor Ablauf der Kündigungs- oder Freistellungsfristen.

Als Experten auf dem Gebiet des Outplacement wissen wir, worauf es bei einer beruflichen Neupositionierung ankommt. Zudem können mögliche Rechtstreitigkeiten sowie emotionale Auseinandersetzungen im Rahmen des Trennungsprozesses mit der Perspektive eines Outplacement-Programms reduziert werden. Damit leistet das Outplacement-Programm von Möckel & Partner einen wertvollen Beitrag für einen erfolgreichen Neustart für beide Seiten.

2. Inhalte / Module des Outplacement

Unser Outplacement Programm umfasst dabei verschiedene Module, deren inhaltliche Zusammenstellung und zeitliche Fokussierung individuell mit dem Arbeitgeber und dem scheidenden Mitarbeiter festgelegt werden. Diese Module sind im Wesentlichen:

1. Aufhebung des Arbeitsvertrages

- Unterstützung bei Aufhebungsgesprächen
- Festlegen des Zeitrahmens sowie der Leistungen im Rahmen des Outplacements
- Erstes Auffanggespräch mit dem Kandidaten

2. Analyse und Zielvereinbarungen

- Ausführliche Gespräche zur Unterstützung des Trennungsprozesses
- Auf Wunsch Moderation der Trennungsgespräche
- Bereitstellung eines persönlichen Ansprechpartners während der gesamten Beratungsdauer
- SWOT Analyse (Stärken, Schwächen, Chancen, Risiken)
- Reflektion und Aufarbeitung des Lebenslaufes sowie der bisherigen beruflichen Ausrichtung
- Reflektion der persönlichen Situation (Mobilität, familiäre Situation, Besonderheiten)
- Erarbeitung und Festlegung eines persönlichen Zeitplanes bis zum Antritt einer neuen Stelle

3. Aktionen

- Auf Wunsch Erarbeitung eines individuellen Coaching-Plans
- Handlungsempfehlungen für den Bedarf an fachlichen und persönlichen Weiterbildungen
- Auf Wunsch Durchführen und Auswerten einer umfassenden Potentialanalyse
- Definieren einer zielführenden Bewerbungsstrategie (Branchen, Einsatzorte, Umfeld)
- Unterstützung bei der Erstellung von professionellen Bewerbungsunterlagen
- Erarbeitung von Eigenmarketing-Strategien mittels Training von Gesprächssituationen, Bewerbungsgesprächen (z.B. Elevator Pitch, Interviews via Skype etc.)
- Definition von Zielfirmen und Bereitstellung von Informationen über den aktuellen Stellenmarkt auf Wunsch auch Ansprache durch Möckel&Partner Berater

- Beratung bei der Erschließung des verdeckten Stellenmarktes
- Hilfestellung bei der Erweiterung des persönlichen Netzwerks in Jobportalen und sozialen Netzwerken
- Auf Wunsch Unterstützung und Beratung beim neuen Arbeitsvertrag

3. Zeitrahmen und Kosten

Der Zeitrahmen für ein Outplacement-Programm kann individuell festgelegt werden und die Kosten des Outplacement-Programms richten sich nach Position und Dauer des Arbeitsverhältnisses sowie nach Beratungsdauer für den scheidenden Mitarbeiter (m/w/x).

Und wussten Sie schon, dass Outplacement Beratungen finanziell gefördert werden können nach §110 SGB III? Wir beraten Sie gerne dazu.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

▪ **Möckel & Partner**
m&p Personal Consulting GmbH
 Feringastr. 13a
 D-85774 Unterföhring
 www.moeckel-partner.de

▪ **Kontakt**
 Tel. 089 /5505 229 10
 Fax 089 /5505 229 22
 muenchen@moeckel-partner.de

▪ **Geschäftsführerin**
 Andrea Möckel
 Amtsgericht München
 HRB 222755
 UST-ID-Nr. DE 266244423

▪ **Bankverbindung**
 VR Bank Ismaning Hallbergmoos Neufahrn
IBAN:DE23 7009 3400 0002 6650 00
 BIC: GENODEF 11SV

▪ **Möckel & Partner**
m&p Personal Consulting GmbH
Feringastr. 13a
D-85774 Unterföhring
www.moekkel-partner.de

▪ **Kontakt**
Tel. 089 /5505 229 10
Fax 089 /5505 229 22
muenchen@moekkel-partner.de

▪ **Geschäftsführerin**
Andrea Möckel
Amtsgericht München
HRB 222755
UST-ID-Nr. DE 266244423

▪ **Bankverbindung**
VR Bank Ismaning Hallbergmoos Neufahrn
IBAN:DE23 7009 3400 0002 6650 00
BIC: GENODEF 11SV